


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Навесненская СОШ»
 Федягин А.В.
 Приказ №53 от 02.09.2024 г.

План работы школьного спортивного клуба «Атлет» на 2024-2025 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2024г	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК	Сентябрь 2024г	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2024г	Руководитель ШСК, Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов обучающихся ОУ;	В течение года	Руководитель ШСК

направленности			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов (на уровне района), в семинарах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - подготовка к соревнованиям, состязаниям	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Директор
Контроль ведения отчетной документации ШСК	- проверка планов; - проверка ведения журналов.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях организованных муниципальными органами власти.	- обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>			

Обновление информации по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течении года	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;	Сентябрь- май	отв. за сайт, члены клуба
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течении года	Администрация школы, руководитель ШСК