

«Принято»
на педагогическом Совете
Протокол №1 от «31» 08 2023 г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Навесненская средняя общеобразовательная школа»
Ливенского района Орловской области



План работы методического объединения учителей
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС.

Методическая тема ШМО: Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС.

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности в области естественно-научного цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности учителя для успешной реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

1. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
2. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
3. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
4. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год.
Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам аттестации в 2023/2024 году.
Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности,
Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.
6. Выступления учителей ШМО на семинарах, конференциях, вебинарах, педагогических советах.
7. Повышение квалификации педагогов на курсах.
8. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Повысить профессиональную культуру учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	Август - июнь (5 заседаний)	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях, конференциях.	По плану	Члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями.	В течение года	Руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации (областные)	В течение года согласно плану	Руководитель ШМО, Члены ШМО
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	В течение года	Члены ШМО

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2023 -2024 учебный год»			
Повестка заседания:			
1	Анализ работы ШМО за 2022 -2023 учебный год	Руководитель ШМО	Август 2023
2	Утверждение плана работы ШМО на 2023 -2024 учебный год	Члены ШМО	
3	Рассмотрение рекомендаций по составлению рабочих программ	Члены ШМО	
4	Организация повторения при подготовке ВПР -2023	Члены ШМО	
5	Корректировка (утверждение) планов самообразования педагогов	Члены ШМО	
Заседание №2: «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС. Новая информационно-образовательная среда в школе»			
Повестка заседания:			
1	Современные инструменты обучения (из опыта работы членов ШМО)	Члены ШМО	Октябрь
2	Анализ входных контрольных работ.	Руководитель ШМО	

3	Оказание методической помощи по работе с мотивированными обучающимися (консультация).	Педагоги -психологи	2023
	Рекомендации педагогам по обучению обучающихся с ЗПР		

Заседание №3: «Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей учащихся в условиях перехода на обновлённые ФГОС»

№	Повестка заседания:	Ответ-й	Дата
1	Результаты успеваемости обучающихся по предметам за 1 полугодие 2023 -2024 уч года.	Члены ШМО	Январь 2024
2	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования		
3	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам		

Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»

Повестка заседания			Март 2024
		Руководитель ШМО	
		Члены ШМО	
1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС		
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»		
4	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам		

Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Повестка заседания			
1	Реализация основных образовательных программ в 2023 - 2024 уч. году	Члены ШМО	Июнь 2024
2	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования		
3	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год	Руководитель ШМО	

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

1. Сформировать банк данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций о преподавании предметов в 2023/2024 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам		

2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	Члены ШМО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.		
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам.	В течение года	

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

Задачи:

1. Обеспечить оптимальные условия для обучающихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО,
2	Анализ качества обученности обучающихся по предметам	Май - Июнь	Учителя предметники
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.	В течение года	Члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам

Задача: создать комфортные условия для обучающихся, развития их творческих способностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий	В течение года	Члены ШМО
2	Проведение всероссийских акций.	В течение года	
3	Участие в конкурсах, олимпиадах.	В течение года	